



Legalizaciones de Programas para Estudiantes y Graduados

ATENCIÓN: Para los trámites de Pases y Simultaneidades, no debe pedir este tipo de Certificados, vea los instructivos correspondientes.

Cómo solicitar el Certificado de Legalización de Programas?

- 1- Ingresar a Tad UBA <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/tad-publico>
- 2- Luego seleccionar “Facultad de Psicología”

The screenshot shows a sidebar menu on the left with various faculties listed. The "Facultad de Psicología" option is highlighted with a red circle. The main content area on the right displays a list of services, including "Presentación de Proyecto a Consejo Superior" and "Mesa de Entrada de Rectorado y Consejo Superior".

- 3- Seleccionar “Solicitud de Certificado Académico de Grado”.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with various faculties listed. The "Facultad de Psicología" option is highlighted with a red circle. The main content area on the right displays a list of services, including "Presentaciones Concursos de Profesoras y Profesores (ampliación antecedentes, recusaciones, impugnaciones, etc.) - Facultad de Psicología", "Solicitud de Certificado Académico de Posgrado a la Facultad de Psicología", and "Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología". The last option is highlighted with a red circle.

- 4- Iniciar el trámite con los datos correspondientes.

Solicitud de Certificado Académico de Grado a la Facultad de Psicología

#Universidad de Buenos Aires #Facultad de Psicología #Grado #Certificado Académico

Solicitud de certificado académico emitido por la Facultad de Psicología de la Universidad de Buenos Aires.

Si tiene alguna consulta acerca del trámite, escribanos al mail soe@psi.uba.ar

Iniciar trámite

AFIP CON DNI ANSES





5- Completar los datos y Seleccionar “Certificación de Programas”.

Solicitud de Certificado Académico

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Carrera

Tipo de Certificado Académico

El certificado debe estar legalizado por la UBA

Destino de la Documentación

Indicar destino

Certificación de Plan de Estudio

Certificación de Programas

Certificado Analítico Final

Certificado Analítico Parcial

Certificado de Alumno Regular

Certificado de Carga Horaria

Certificado de No Sanción Disciplinaria

Certificado de Promedio

Adjuntar el/ los programa/s a certificar, en el caso que corresponda

COPDI-2021-02866760-UBA-DMRD#SHA_FPSI

Elija si la documentación debe estar Legalizada por UBA. Tenga en cuenta que si selecciona que la documentación debe estar Legalizada por UBA el expediente será remitido a la Dirección de Legalizaciones de la UBA una vez concluida la gestión en la Facultad.

Consigne el Destino de la Documentación.

6- NO ADJUNTE LOS PROGRAMAS, dado que los mismos serán ingresados por la Biblioteca de la Facultad.

Debe adjuntar:

1- Si es graduado, debe adjuntar su Analítico Final. Si es estudiante puede adjuntar un Analítico parcial o una copia de su situación Académica tal como se registra en el Sistema Académico.

2- El formulario que figura en la siguiente página en forma COMPLETA:



Formulario de Solicitud de Certificación de Programas.
(Seleccione la opción correspondiente 1 o 2 y borre la otra)

Nombre completo de la entidad u organismo ante la cual será presentada la documentación:

Solicito que se Certifiquen:

1- La totalidad de los Programas que constan en mi situación Académica/Analítico.

2- Únicamente los siguientes programas que constan en mi situación Académica:

(Tenga en cuenta que los datos consignados deben corresponderse con el analítico o situación académica presentada)

Nombre de la Materia	Cátedra	Fecha de aprobación

(agregue tantas filas como le sea necesario).